

Albo Nazionale Provider n° 1258

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Iniziativa Formativa:			
Codice Evento:	28/29 Settembre 2012	Costo: €	
Nome:		Cognome	
Data di nascita:	Luogo di nascita:	Provincia:	
Codice Fiscale:			
Professione:	Laurea: SI NO		
Disciplina:	N° Iscrizione Ordine/ Albo Prof.le Provincia.....		
Libero Professionista L	Dipendente D	Convenzionato C	Privo di occupazione P
Struttura di Provenienza:			
Telefono:	Cellulare:	e-mail:	
Indirizzo:	CAP:	Città/Provincia	

Estremi per intestazione fattura (da compilare anche se i dati coincidono con quelli già inseriti)

Cognome Nome / Ente		
Indirizzo	CAP	Città/Prov.
Codice Fiscale	P. IVA	

Modalità di pagamento (indicare la modalità di pagamento scelta):

- CONTANTI, presso la nostra sede legale in Piazza Aldo Moro Fab. B, 21 Caserta.
- BONIFICO BANCARIO (allegare fotocopia)

Il presente modulo (da pagina 1 a pagina 3) **DEVE ESSERE COMPILATO, FIRMATO E TRASMESSO** alla Segreteria Organizzativa, allegando la copia del Diploma e la ricevuta del bonifico effettuato (qualora scelta tale formula di pagamento):

- VIA FAX AI NUMERI +39 081. 5874010 - 0823.421255
- VIA EMAIL al seguente indirizzo segreteria@pegasoformazione.it per chi è in possesso di firma digitale.

L'iscrizione al corso non è in alcun modo restituibile, salvo in caso di annullamento del corso. Il corsista regolarmente iscritto che rinuncia alla partecipazione deve darne comunicazione scritta che deve pervenire all'Associazione Pegaso almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso. In assenza di tale comunicazione, il corsista è tenuto al saldo dell'intero importo della quota di partecipazione. E' prevista la possibilità, di farsi sostituire da altra persona, che abbia i requisiti per la frequenza del corso.

Per accettazione:

Luogo e data _____

Firma del partecipante

INFORMATIVA DEL PROVIDER CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

1. L'accettazione ed osservanza del seguente regolamento sono condizione per l'ammissione e la frequenza dei partecipanti al corso.
2. Le modalità di iscrizione e di pagamento delle quote di iscrizione debbono essere conformi a quanto stabilito nelle informazioni relative al corso.
3. La Segreteria Organizzativa non risponderà del mancato svolgimento del corso sia per il non raggiungimento del numero minimo di iscritti, sia per cause di forza maggiore, sia per qualsiasi motivo indipendente dalle sue responsabilità.
4. La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del corso agli iscritti fino ad una settimana prima della data fissata per l'inizio del corso, attraverso comunicazione telefonica, fax o posta elettronica. In questo caso, la Segreteria Organizzativa è tenuta a restituire al partecipante l'intero importo della quota di iscrizione già versata.
5. Il versamento della quota d'iscrizione al corso è indipendente dall'erogazione dei Crediti Formativi del programma nazionale ECM.
6. L'iscritto potrà rinunciare a frequentare il corso, dandone opportuna comunicazione scritta attraverso fax o posta elettronica (varrà la data di ricevimento della comunicazione) alla Segreteria Organizzativa, almeno 30 giorni prima dell'inizio. In questo caso sarà restituita la quota versata al netto delle spese di segreteria pari ad euro 20,00. In caso la disdetta dovesse avvenire successivamente, l'iscritto è tenuto a pagare il costo complessivo del corso. E' prevista la possibilità, di farsi sostituire da altra persona, che abbia i requisiti per la frequenza al corso.
7. In caso di superamento del numero massimo di iscritti, il partecipante può riservare un posto nella lista di attesa, inviando il solo modulo di iscrizione.
8. In caso di modifiche contrattuali nei rapporti con i propri fornitori di servizi, l'Associazione Pegaso si riserva il diritto di annullare il corso e/o di modificare in parte le clausole contrattuali, lasciando il partecipante libero di disdire la propria iscrizione.
9. Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole di cui sopra, autorizza la Segreteria Organizzativa a non accettare al corso l'iscritto senza, per questo, dovergli alcun rimborso.

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO

10. L'allievo è tenuto alla massima puntualità
11. Durante le lezioni il partecipante è tenuto ad un contegno corretto nei confronti dei docenti e dei colleghi. Un comportamento che turbi il regolare svolgimento delle lezioni è motivo di allontanamento dall'aula senza che il partecipante abbia diritto ad alcun tipo di rimborso, né all'erogazione dei crediti formativi assegnati.
12. Il partecipante, durante le lezioni, deve astenersi nel modo più assoluto, da critiche a docenti ed a metodi di insegnamento. Eventuali critiche ed osservazioni dovranno essere riportate sulla scheda di valutazione ECM che verrà distribuita a tutti i partecipanti al termine delle lezioni.
13. Il partecipante che, per sua negligenza o altre cause dirette o indirette, causerà danni a cose e persone, è tenuto al risarcimento civile e penale.
14. Il partecipante sarà coinvolto dal docente nell'esercizio delle manovre pratiche, sia come operatore sia come paziente. Nel caso in cui per qualsiasi motivo, il partecipante non possa essere sottoposto, come paziente, ad alcune od a tutte le manovre pratiche previste nel programma del corso deve darne preventiva (prima dell'inizio del corso) comunicazione scritta alla segreteria che avviserà il docente del corso. In nessun caso la società sarà responsabile dell'esercitazioni pratiche svolte fra i partecipanti durante i corsi da lei organizzati.
15. Il materiale didattico non può essere riprodotto.
E' PROIBITO FARE FOTOGRAFIE E/O FILMATI DURANTE LE LEZIONI
16. L'eventuale fotocopiatura di appunti deve essere preventivamente autorizzata. La Segreteria Organizzativa si riserva di aggiungere ai costi del corso quelli delle dispense.
17. Fermo restando che è proibito effettuare riprese fotografiche o in video, eventuali registrazioni in voce debbono essere preventivamente autorizzate.
18. **Per l'ottenimento dei crediti formativi ECM, il partecipante deve:**
 - a. frequentare il 100% delle ore di formazione previste per lo svolgimento del corso
 - b. superare gli esami teorici (questionario e/o domande scritte) con almeno il 75% delle risposte esatte, e gli eventuali esami pratici previsti.
19. L'iscrizione ai corsi dell'Associazione Pegaso implica l'accettazione e l'osservanza di tutte le norme che regolano il rapporto per tutta la durata del corso.

Firma del partecipante

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 - **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**, la ns. Struttura entrerà in possesso di Vs. dati personali. Il trattamento delle informazioni che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando riservatezza e diritti.

In particolare Vi confermiamo che, i dati “sensibili”, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell’interessato e previa autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali (Art.26 - D.Lgs.196/2003).

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs.196/2003, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i vostri dati personali sono raccolti, registrati, memorizzati e gestiti per i seguenti fini:

- per finalità funzionali all’esercizio dei diritti e degli obblighi previsti per legge e/o contrattuali, in particolare quelli contabili e fiscali, per adempiere a Sue specifiche richieste, nonché per finalità di tutela del credito;
- per finalità di marketing, commerciale e promozionale anche mezzo posta elettronica e sito web (tali dati NON sono ceduti a terzi e si riferiscono alle attività economiche svolte).

Modalità del trattamento: i dati sono trattati in modalità cartacea e/o informatizzata.

Natura obbligatoria/facoltativa: il conferimento dei dati è obbligatorio per forza di legge e/o per adempimento contrattuale. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto e/o dell’erogazione del servizio.

Comunicazione ad altri soggetti: i dati saranno portati a conoscenza, in qualità di Responsabili o Incaricati, dei collaboratori autorizzati della ns. Struttura e potranno essere comunicati a istituti di credito e/o società finanziarie, società di recupero crediti e/o liberi Professionisti di cui la nostra struttura si avvale, anche in forma associata, nonché alle pubbliche Autorità ed Amministrazioni (l’elenco può essere richiesto alla ns. Struttura). I soggetti appartenenti alle categorie di cui sopra, ai quali i Vs. dati possono essere comunicati, utilizzeranno tali dati in qualità di titolari, ad eccezione dei soggetti nominati responsabili.

Diffusione dei dati: i dati NON saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento: Associazione Pegaso – Piazza Aldo Moro Fab. B n° 21 – 81100 Caserta

Responsabile del trattamento: Ing. Giuseppe Del Prete

Diritti dell’interessato: il Responsabile del Trattamento Vi fornirà i riscontri previsti dalla legge qualora intendiate far valere i diritti a Voi riconosciuti dall’art. 7 del D.Lgs.196/2003, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente.

Decreto Legislativo n.196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art.5, c. 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto _____, in qualità Interessato, preso atto dell’informativa ricevuta, in particolare dei diritti riconosciuti dall’art.7, D.Lgs.196/2003, dichiara e per quanto di ragione espressamente **ACCONSENTE** ai sensi dell’art.23 D.Lgs.196/2003 al trattamento, ivi compresa la comunicazione dei dati personali, nonché ai trattamenti derivanti dalla comunicazione dei dati in parola agli altri soggetti, a loro volta Titolari o Responsabili del trattamento, indicati nell’informativa resa, limitatamente agli scopi ivi richiamati.

Firma dell’interessato



MODULO INFORMATIVO

Prenotazione Provvisoria

Per la partecipazione ad ogni evento in programmazione è propedeutico effettuare una prenotazione provvisoria contattando la nostra segreteria organizzativa che, dopo aver valutata la disponibilità, autorizzerà il richiedente a formalizzare l'iscrizione compilando il relativo modulo a titolo di conferma.

Conferma della Prenotazione/Iscrizione al Corso

L'iscrizione, che diverrà effettiva esclusivamente con il pagamento della quota di iscrizione in contanti o a mezzo bonifico bancario, dovrà essere effettuata **almeno 60 giorni prima** dell'inizio del corso prescelto, per beneficiare delle riduzioni previste. La ricevuta di pagamento dovrà essere inoltrata a mezzo fax a: Associazione Pegaso - Tel/Fax: 0823.325872 - 421255 - e-mail: segreteria@pegasoformazione.it Faranno fede data e orario di ricezione.

Pagamenti

La quota di iscrizione può essere versata:

- **IN CONTANTI**

presso la sede amministrativa e legale in Piazza Aldo Moro Fab. B, 21 Caserta.

- **CON BONIFICO BANCARIO**

A favore di:

ASSOCIAZIONE PEGASO, presso UNICREDIT Caserta Aldo Moro

IBAN:IT 73 Q 02008 14906 000400850617.

Quota di partecipazione

Con il versamento della quota di iscrizione il partecipante ha diritto:

- alla partecipazione alle lezioni (nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, l'importo verrà rimborsato)
- Al Kit congressuale
- ai coffee-break e lunch come da programma
- al materiale didattico su supporto informatico
- all'attestato di frequenza rilasciato dai docenti solo al termine delle lezioni
- all'attestato ECM per i crediti formativi (per i corsi accreditati) a condizione che si siano frequentate il 100% delle lezioni previste, il superamento delle prove teoriche e pratiche che si otterrà con i 4/5 delle risposte esatte per il questionario o per le domande orali/scritte e con i 4/5 delle tecniche effettuate correttamente ad insindacabile giudizio dei docenti.

Richieste di prenotazione alberghiera

La nostra segreteria potrà provvedere ad effettuare le prenotazioni alberghiere su richiesta del partecipante che dovrà pervenire entro il termine previsto per l'iscrizione. Eventuali richieste pervenute dopo tale termine saranno soddisfatte compatibilmente con le disponibilità degli Hotel.

Il primo giorno di corso il partecipante deve essere munito di:

- DOCUMENTO DI IDENTITA'
- DIPLOMA DI LAUREA NELLA PROFESSIONE INDICATA O DIPLOMA EQUIPOLLENTE AUTOCERTIFICATO,

Per ulteriori notizie relative ai corsi:

SEGRETERIA ASSOCIAZIONE PEGASO - segreteria@pegasoformazione.it

Tel/Fax: 0823. 325872

Fax: 0823. 421255

Direzione 339.1719122 - direzione@pegasoformazione.it

Info corsi 345.6089750 - infocorsi@pegasoformazione.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA VILLA CAMALDOLI - diguida@villacamaldoli.it

Rosario Di Guida

Tel: 081.5879180

Fax: 081.5874010